

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

Podstawa prawna działania Zespołu:

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 2) Uchwała nr LXXXII/604/23 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 31.08.2023 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) Zarządzenie nr 0050.153.2023 Wójta Gminy Świerklaniec z dnia 19 września 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Świerklaniec;
- 4) Uchwała nr XXXVI/260/20 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w rodzinie na lata 2021-2030;
- 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularza „Niebieska Karta”.

§ 2

Organizacja pracy Zespołu

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierany jest Przewodniczący oraz jego zastępca
2. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w szczególności:
 - kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego;
 - organizuje pracę zespołu interdyscyplinarnego;
 - reprezentuje zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego Zespołu.
6. O terminie posiedzenia Zespołu jego członkowie są informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. Informacja o posiedzeniu Zespołu przesyłana jest przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę w formie mailowej na adres podany przez członka Zespołu na pierwszym posiedzeniu.
8. Decyzje w Zespole podejmowane są zwykle większością obecnych na posiedzeniu członków zespołu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu a w razie jego nieobecności, zastępcy przewodniczącego.
9. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zespołu.
10. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniu Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa głosowania.

§ 3

Obecność na posiedzeniach Zespołu.

1. Udział w posiedzeniach Zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.
2. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu zespołu, informuje przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego zespołu.
3. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2 następuje w formie mailowej oraz telefonicznej.
4. Nietrzymanie terminu określonego w pkt 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub innym zdarzeniem losowym.
5. O przyczynach nietrzymania terminu określonego w pkt 2 członek Zespołu informuje Przewodniczącego w możliwie niezwłocznym terminie drogą mailową oraz telefonicznie.
6. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 4

Obsługa dokumentów w Zespole

1. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy.
2. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do przewodniczącego lub jego zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
3. Przewodniczący lub jego zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu.

§ 5

Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w ustawie Zespół powołuje do każdego przypadku założenia Niebieskiej Karty grupę diagnostyczno-pomocową.
2. Grupę diagnostyczno-pomocową Zespół powołuje niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
3. Członkowie Zespołu mogą upoważnić przewodniczącego oraz jego zastępcę do samodzielnego powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.
4. W przypadku samodzielnego powołania przez przewodniczącego lub jego zastępcę grupy diagnostyczno-pomocowej, na najbliższym posiedzeniu Zespołu zwołanym po powołaniu grupy przewodniczący lub jego zastępca informują o powołanych od ostatniego posiedzenia Zespołu grupach przedstawiając sytuację rodziny, na potrzeby której grupa została powołana.

5. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:

- pracownik socjalny;
- funkcjonariusz Policji.

6. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

- pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
- asystent rodziny;
- nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
- osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
- przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów reprezentowanych w Zespole.

7. Na wniosek osób, o których mowa w pkt 5 Zespół poszerza skład grup diagnostyczno-pomocowych o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.

8. Grupy diagnostyczno-pomocowe są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

9. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład grupy. Pozostali członkowie grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefoniczną.

10. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej lub w innym ustalonym przez członka grupy miejscu.

11. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane.

12. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład grupy wchodzi wyłącznie osoby wskazane w pkt 5, decyzje podejmowane są jednomyślnie.

§ 6

Udostępnianie akt procedury Niebieskie Kart i wydawanie zaświadczeń

1. Dokumentacja wytworzona przez Zespół podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

2. Osoby, którym udostępniona jest dokumentacja Zespołu nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrwalać jej treści w inny sposób.

3. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego ani też w inny sposób nie potwierdza faktu prowadzenia procedury Niebieskie Karty w stosunku do określonej osoby.